



PORTALE DELLA DISTRIBUZIONE

Rel. 3.0

-

Manuale operativo

Sommario

1	Il Portale della Distribuzione.	3
2	Accesso al Portale (login form).....	4
3	Pagina iniziale (home page).	6
4	Uso dei menù.	6
5	Uso dei form.	8
6	Modulo ‘Menù’.	10
6.1	Regole di accettazione dei flussi.....	10
6.2	Informazioni associate ad un messaggio.	10
6.3	Scheda ‘Importazione nuovi flussi’.	11
6.4	Flussi in ingresso.	16
6.5	Flussi in uscita.	19
6.6	Flussi in errore.....	21
6.7	Storico flussi.	23
6.8	Query interattiva di interrogazione dei PdR.	27
6.9	Bachecca Comunicazioni e Documentazione.....	29

1 Il Portale della Distribuzione.

Il Portale della Distribuzione (nel seguito: PdD) è un sito web predisposto, gestito e mantenuto dall'Azienda di Distribuzione, ai fini dell'interscambio di informazioni con i propri Utenti della Distribuzione (nel seguito: UDD), per conto dei quali il Distributore trasporta il gas nella propria rete.

L'accesso al PdD avviene usualmente tramite un link predisposto in una pagina del sito web del Distributore. E' altresì disponibile uno specifico URL.

Il presente manuale descrive le funzionalità del PdD a disposizione del Distributore.

In particolare descrive le procedure del PdD per lo scambio di informazione tra gli operatori del settore gas, secondo quanto richiesto dallo Standard Nazionale di Comunicazione (SNC).

Con la deliberazione ARG/gas 185/08 l'Autorità ha infatti approvato le Istruzioni Operative riportanti la sequenza minima obbligatoria dei messaggi e dei contenuti di ciascun scambio informativo per le seguenti prestazioni:

- preventivazione lavori
- esecuzione lavori
- attivazione della fornitura
- disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale
- riattivazione della fornitura a seguito sospensione per morosità
- verifica del gruppo di misura e della pressione di misura su richiesta del cliente finale

e, inoltre le codifiche univoche per le tipologie di prestazioni e per le causali di inammissibilità della richiesta stessa.

Con la determina 3/2009 l'autorità ha esteso le Istruzioni Operative alle prestazioni di:

- messa a disposizione di dati tecnici
- chiusura del PdR per sospensione della fornitura per morosità
- attivazione della fornitura in seguito a sospensione per potenziale pericolo.

Con la determina 11/2014 è stato introdotto il supporto alle prestazioni di:

- switch di venditore
- interruzione della fornitura
- cessazione amministrativa.

Con la determina 4/2015 ha poi esteso la standardizzazione delle comunicazioni a:

- flussi delle letture di ciclo e relative rettifiche
- flussi delle autoletture ordinarie e di switching.

Con la determina 10/2015 il processo è stato esteso alla gestione del bonus gas.

2 Accesso al Portale (login form).

Il form di login è la porta di accesso al sistema.

Per accedere al PdD si rendono necessari:

- un dispositivo (pc fisso o portatile, tablet, ...) predisposto ed abilitato all'accesso ad internet tramite un browser
- URL di accesso, assegnato dal Distributore, o disponibile nel sito del Distributore nella forma di un link.

Impostando l'URL nel browser, appare il form di login che, oltre agli elementi grafici, presenta:

- i campi per impostare le credenziali di accesso (username e password) e il bottone [Login]
- il bottone [Richiesta di accesso] tramite cui un'Azienda può sottoporre al Distributore la Richiesta di accesso, e il link per scaricare il Manuale della richiesta di accesso.

Username

Password

Login

Introduci il tuo Username e Password per accedere al sistema, oppure clicca qui per tornare alla [pagina iniziale](#)

Richiesta d'accesso

Fai click [qui](#) per scaricare il manuale per la richiesta d'accesso

Powered by **imm**

Se si dispone delle credenziali di accesso (username e password), è sufficiente impostarle negli appositi campi e premere il bottone [Login] per accedere alla home page. La pressione del bottone [Login] in presenza di credenziali di accesso errate o in assenza dello username e/o della password produce l'errore *'Utente o password errati'*, inibendo l'accesso al sistema.

Username

Password

Login

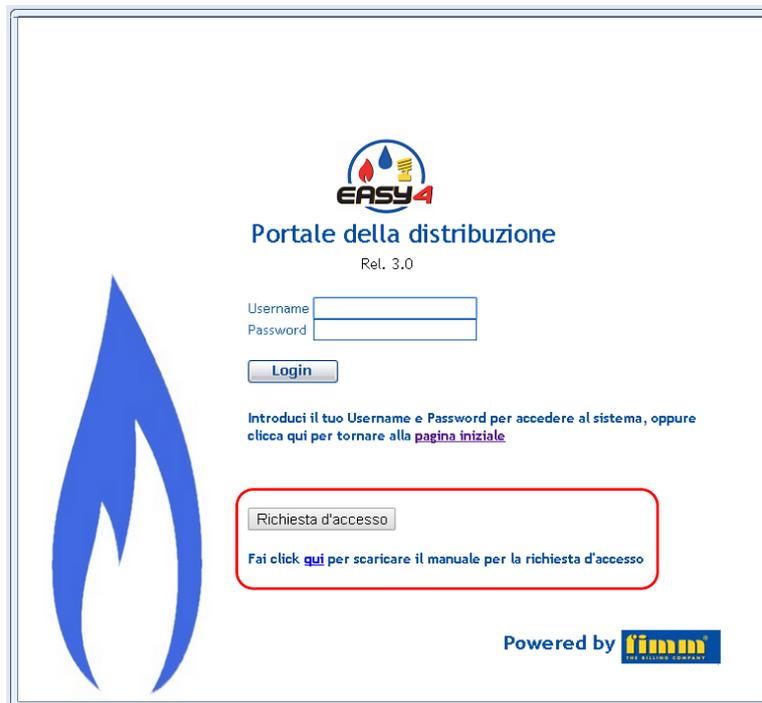
Introduci il tuo Username e Password per accedere al sistema, oppure clicca qui per tornare alla [pagina iniziale](#)

Richiesta d'accesso

Fai click [qui](#) per scaricare il manuale per la richiesta d'accesso

Utente o password errati

Per attivare la procedura di accreditamento nel Portale, si utilizza la funzionalità di ‘Richiesta di accesso al sistema’, disponibile tramite il bottone [Richiesta di accesso]. Per i dettagli di tale procedura si rimanda al ‘Manuale della Richiesta di accesso’, scaricabile dal link evidenziato nel form di login:




Portale della distribuzione
Rel. 3.0

Username
Password

Login

Introduci il tuo Username e Password per accedere al sistema, oppure
clicca qui per tornare alla [pagina iniziale](#)

Richiesta d'accesso

Fai click [qui](#) per scaricare il manuale per la richiesta d'accesso

Powered by 

3 Pagina iniziale (home page).

La Pagina iniziale (home page) presenta:

- La barra di presentazione, col nome del prodotto seguito dalla ragione sociale del Distributore:



Il bottone con la doppia freccia alla sinistra della barra serve a nascondere / visualizzare il menù.

- Il sistema dei menù, che occupa l'area sinistra delle videate (si veda il capitolo successivo).
- La barra dell'operatore:



Essa presenta nell'ordine:

- Il bottone per la disconnessione (logout)
 - Il bottone per il cambio della password
 - L'informazione dello user che ha fatto il login
 - La versione del software (versione.release.data)
 - Il bottone per tornare alla home page
 - Il bottone per accedere al form delle Comunicazioni
 - Il bottone per accedere al form della Documentazione.
- La Pagina iniziale propriamente detta, che presenta un'immagine in alto (configurabile), seguita dalle istruzioni per l'uso operativo dei form.

4 Uso dei menù.

Il sistema dei menù occupa l'area a sinistra delle pagine, e svolge l'ovvia funzione di accesso alle funzionalità. Il menù si presenta inizialmente chiuso:



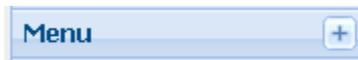
I menù proposti sono i seguenti:

- Sistema: per le funzionalità di configurazione
- Menu: per le funzionalità operative

- Test: riservato alle funzionalità sistemistiche.

Con i bottoni [+] e [-] è possibile espandere e contrarre i sottomenù

Menù chiuso:



Menù aperto:



Cliccando su una voce di menù si apre il form della relativa funzionalità. Nel PdD è possibile mantenere più funzionalità aperte contemporaneamente: in ogni momento, tuttavia, è attiva una soltanto di esse.

Nella parte bassa della finestra dei menu sono elencate le videate aperte, in cui la videata attiva è evidenziata in chiaro e con la freccetta:



In caso di più finestre aperte, per commutare ad una di esse è sufficiente cliccare il relativo pulsante. Col bottone '[x] Chiudi tutto' si chiudono tutte le videate aperte.

5 Uso dei form.

Si riportano di seguito le istruzioni dettagliate relative all'operatività delle schede dati e delle funzionalità del Portale, istruzioni peraltro riportate anche nella home page del PdD stesso.

Modalità delle videate

Le videate possono trovarsi in modalità ricerca, visualizzazione, modifica o inserimento. La modalità di ingresso può variare a seconda della funzionalità: talvolta una videata è aperta in modalità di ricerca, talvolta direttamente in visualizzazione o inserimento.

Ricerca

Le videate in modalità di ricerca presentano i campi che possono essere impostati come parametri di ricerca evidenziati in verde. Per effettuare una ricerca è possibile introdurre dei criteri di ricerca per i dati; alla fine premere il tasto  (trova) per eseguire la ricerca e visualizzare i risultati. L'impostazione dei criteri di ricerca dovrà avvenire nel rispetto di un insieme di regole, l'uso delle quali permette anche di effettuare ricerche avanzate. Le regole sono riportate nella tabella che segue:

Regola	Descrizione	Esempio
Valore esatto	introdurre un valore in un campo per ricercare ABC : trovare tutte le righe in cui il campo vale esattamente il valore impostato	trovare tutte le righe in cui il campo contiene esattamente 'ABC'
Maggiore	utilizzare la notazione >(valore) per ricercare >10 : trovare tutte le righe in cui il campo è maggiore del maggiore di 10 valore impostato	trovare tutte le righe in cui il campo è maggiore di 10
Minore	utilizzare la notazione <(valore) per ricercare <10 : trovare tutte le righe in cui il campo è minore del minore di 10 valore impostato	trovare tutte le righe in cui il campo è minore di 10
Diverso	utilizzare la notazione #(valore) per ricercare #ABC : trovare tutte le righe in cui il campo è diverso dal diverso da 'ABC' valore impostato	trovare tutte le righe in cui il campo è diverso da 'ABC'
Vuoto	utilizzare il simbolo ! (punto esclamativo) per ! : trovare tutte le righe in cui il campo è vuoto cercare tutte le righe in cui il campo è vuoto	trovare tutte le righe in cui il campo è vuoto
Non vuoto	utilizzare il simbolo . (punto) per cercare tutte . : trovare tutte le righe in cui il campo non è vuoto in cui il campo è non vuoto	trovare tutte le righe in cui il campo non è vuoto
Sottostringa	utilizzare i simboli * o % per cercare tutte le *qua* : trovare tutte le righe in cui il campo righe in cui il dato contiene una sottostringa contiene la stringa qua	trovare tutte le righe in cui il campo contiene la stringa qua
Intervallo	utilizzare la notazione (valore1):(valore2) per 3:7 : trovare tutte le righe in cui il campo è compreso compreso nell'intervallo tra 3 e 7 tra valore1 e valore2	trovare tutte le righe in cui il campo è compreso tra 3 e 7
Criteri multipli	separare diversi criteri semplici con il <10;>20 trovare tutte le righe in cui il campo è simbolo ; per specificare più criteri simultanei minore o uguale a 10 e maggiore o uguale a 20	trovare tutte le righe in cui il campo è minore o uguale a 10 e maggiore o uguale a 20

Visualizzazione

Dopo la ricerca si passa alla visualizzazione. Le righe trovate sono visualizzate in lista.

Nelle visualizzazioni in lista, per ciascuna riga è presente, sul lato sinistro della videata, il tasto  che funge da selettore di riga. E' possibile selezionare una riga premendo il relativo selettore. Quando una riga è attiva essa viene evidenziata.

Nelle visualizzazioni in lista è possibile ordinare le righe in base ai valori di un campo: cliccare sul simbolo  per scegliere una direzione di ordinamento.

Tasti per il controllo delle videate

Ogni pannello di dati presenta la seguente serie di pulsanti:

-     : mostrano le altre righe nella lista
-  : esegue la ricerca dei dati secondo i criteri specificati
-  : permette di inserire nuovi criteri di ricerca
-  : in ricerca, cancella tutti i criteri; in modifica o inserimento annulla i dati inseriti
-  : si predispose per l'inserimento di una nuova riga.
-  : cancella la riga
-  : duplica una riga
-  : salva le modifiche
-  : aggiorna i dati della videata

Modifica

Per modificare i dati presenti in una videata è sufficiente introdurre i nuovi valori nei campi interessati. E' possibile modificare anche più righe contemporaneamente. Al termine delle modifiche si possono salvare i dati premendo il bottone  oppure annullare le modifiche con il bottone . Durante la modifica dei dati, il pannello entra in modalità 'modificato' e non è possibile visualizzare altre righe fino a che non si salvano o si annullano le modifiche apportate. Per selezionare i dati tramite una combo box premere il tasto . La combo box sparisce alla successiva pressione di un qualunque tasto.

Inserimento

Per inserire una nuova scheda dati occorre premere il pulsante . Completata l'immissione dei dati, seguendo le istruzioni fornite dal pannello, i dati si possono salvare premendo il bottone  oppure annullare con il bottone .

6 Modulo 'Menù'.

Il secondo modulo del PdD è il Modulo Menù. Tramite le funzionalità di questo modulo è possibile immettere ed esportare i flussi, nonché effettuare delle ricerche di flussi sia singoli che massivi; offre inoltre alcune funzionalità accessorie, quali la ricerca per PdR e l'accesso alla bacheca.



Gli operatori, sia del Distributore che degli UdD, hanno a disposizione un gruppo di schede in cui poter immettere manualmente i flussi ed effettuare ricerche, di varia natura, dei flussi immessi.

6.1 Regole di accettazione dei flussi.

Per le regole di accettazione dei flussi da parte del PdD si rimanda allo specifico manuale.

6.2 Informazioni associate ad un messaggio.

Un messaggio consta delle seguenti informazioni:

- Coordinate del flusso:
 - ID dell'elaborazione (generato dal sistema)
 - Descrizione dell'elaborazione
 - Utente della Distribuzione (mittente o destinatario)
 - Data e ora di immissione
 - Operatore che ha effettuato l'immissione
- Estremi del messaggio:
 - Categoria
 - Prestazione
 - Flusso
 - Formato del messaggio
 - Nome del file
- Informazioni decodificate dal messaggio (solo per alcuni tipi di flusso):
 - Codice pratica del Distributore
 - Codice pratica dell'UdD
 - Codice PdR
 - Cognome/nome/ragione sociale del Cliente finale
 - Indirizzo della sede della fornitura
 - Matricola del contatore
- Dati di scaricamento:
 - Check scaricamento effettuato, Sì/No

- Data e ora di scaricamento
- Operatore che ha effettuato lo scaricamento

6.3 Scheda 'Importazione nuovi flussi'.

I flussi possono essere immessi interattivamente nel PdD tramite la scheda 'Importazione nuovi flussi'.

Per fare ciò si apre il menù a sinistra e si seleziona la voce 'Importazione nuovi flussi':



Per immettere un nuovo flusso occorre:

- Impostare l'UdD destinatario (solo per il Distributore)

 A screenshot of the 'Importazione nuovi flussi' form. The title bar says 'Importazione nuovi flussi'. Below the title bar, there is a message: 'Da confermare: Puoi inserire una nuova riga scrivendo i dati direttamente qui. Per salvarli premi il tasto [Save icon]'. The form has two dropdown menus: 'Utente della distribuzione' and 'Categoria'. The 'Utente della distribuzione' dropdown is highlighted with a red box. There is also a 'Carica file...' button.

- Impostare la categoria cui appartiene il flusso

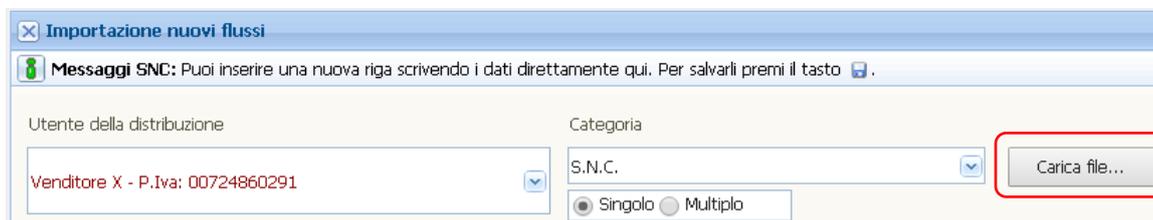
 A screenshot of the 'Importazione nuovi flussi' form. The title bar says 'Importazione nuovi flussi'. Below the title bar, there is a message: 'Da confermare: Puoi inserire una nuova riga scrivendo i dati direttamente qui. Per salvarli premi il tasto [Save icon]'. The form has two dropdown menus: 'Utente della distribuzione' and 'Categoria'. The 'Categoria' dropdown is highlighted with a red box. There is also a 'Carica file...' button.

- Se la categoria è 'SNC', scegliere una tra le due opzioni seguenti (tramite un radio button a 2 valori):
 - Singolo, qualora si intenda importare un solo messaggio
 - Multiplo, qualora si intenda importare un lotto di messaggi

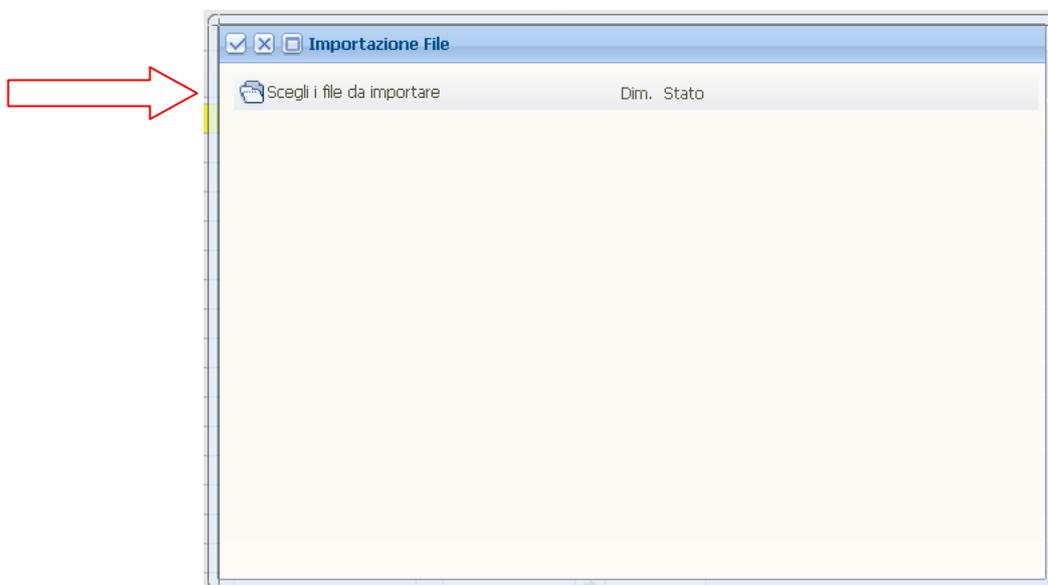
 A screenshot of the 'Importazione nuovi flussi' form. The title bar says 'Importazione nuovi flussi'. Below the title bar, there is a message: 'Messaggi SNC: Puoi inserire una nuova riga scrivendo i dati direttamente qui. Per salvarli premi il tasto [Save icon]'. The form has two dropdown menus: 'Utente della distribuzione' and 'Categoria'. The 'Utente della distribuzione' dropdown contains the text 'Venditore X - P.Iva: 00724860291'. The 'Categoria' dropdown contains the text 'S.N.C.'. Below the 'Categoria' dropdown, there are two radio buttons: 'Singolo' (selected) and 'Multiplo'. These radio buttons are highlighted with a red box. There is also a 'Carica file...' button.

Per le regole di accettazione dei file strutturati si rimanda al manuale 'Regole di accettazione'.

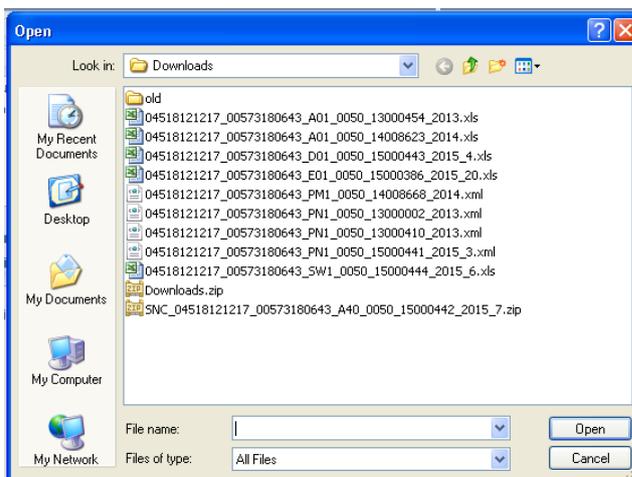
- Premere il bottone [Carica file]



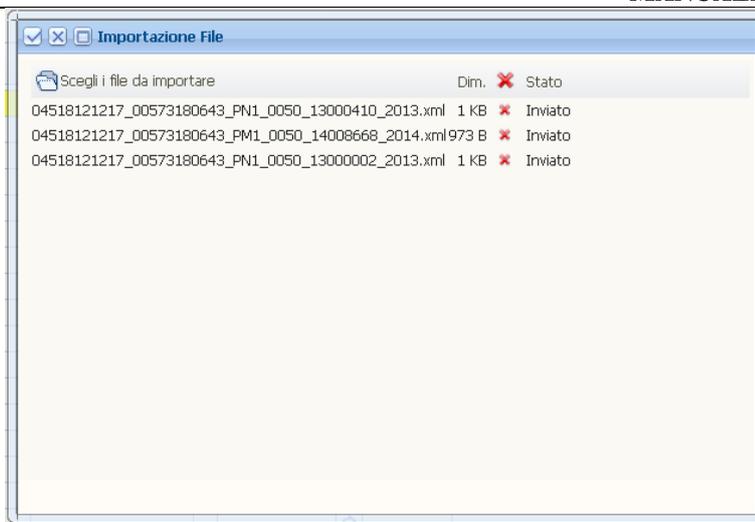
- Appare il form di importazione, in cui si deve premere l'icona 'Scegli i file da importare':



Nel form di selezione dei file



si selezionano i file da importare e si preme 'Apri'. Nel form di importazione apparirà la lista dei file selezionati:



- Confermando la selezione, il sistema analizza la conformità dei file importati con le regole di accettazione (per le quali si rimanda allo specifico documento): i file la cui struttura non rientra nelle casistiche ammesse vengono rifiutati. La scheda presenta quindi l'esito della validazione dei file importati. A sinistra appaiono le elaborazioni effettuate:

<input checked="" type="checkbox"/>	N. elaborazione	Data	Utente della distribuzione	Partita IVA	Categoria
<input type="checkbox"/>	1861	06/10/2015 09:29	Venditore X	00724860291	S.N.C.
<input type="checkbox"/>	1859	06/10/2015 09:29	Venditore X	00724860291	S.N.C.
<input type="checkbox"/>	1860	06/10/2015 09:29	Venditore X	00724860291	S.N.C.

A destra sono visualizzati i messaggi contenuti nell'elaborazione selezionata ed evidenziata in giallo. I messaggi che non hanno superato la validazione sono evidenziati esponendo i codici della prestazione e del flusso in rosso; inoltre nella colonna errore è visualizzato il testo esplicativo dell'errore riscontrato:

Prestazione	Descrizione prestazione	Flusso	Errore
PN1	PREVENTIVO NUOVO IMPIANTO	0050	Direzione del messaggio non valida - Partita iva destinatario diversa da quella indicata

I messaggi accettati sono invece visualizzati senza alcuna segnalazione:

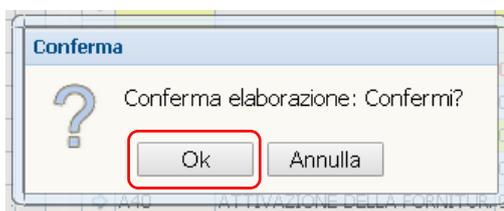
Prestazione	Descrizione prestazione	Flusso
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA SOGGETTA ALLA DISCIPLINA PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 40/04	0050
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA SOGGETTA ALLA DISCIPLINA PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 40/04	0050

Ecco un esempio completo di un possibile esito di validazione, con alcuni messaggi validati e altri no:

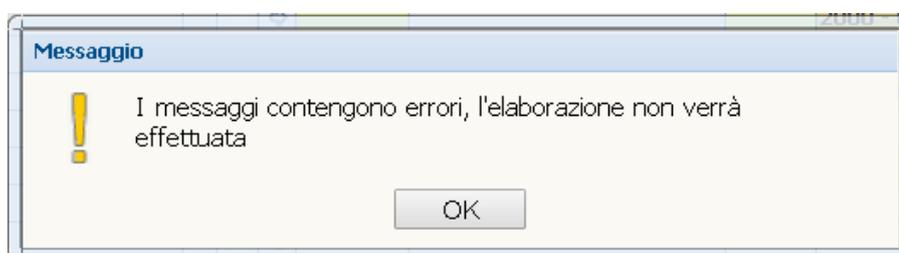
Prestazione	Descrizione prestazione	Flusso	Errore	P D
			2000 - 04518121217_00573180643_SW1_0050_15000444_2015_6.xlsfile doppio	
			2000 - 04518121217_00573180643_A01_0050_13000454_2013.xlsfile doppio	
			2000 - 04518121217_00573180643_A01_0050_14008623_2014.xlsfile doppio	
			2000 - 04518121217_00573180643_D01_0050_15000443_2015_4.xlsfile doppio	
			2000 - 04518121217_00573180643_E01_0050_15000386_2015_20.xlsfile doppio	
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050	Direzione del messaggio non valida - Partita iva destinatario diversa da quella indicata	0
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050		0
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050		0
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050		0
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050		0
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050		0
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050		0
A40	ATTIVAZIONE DELLA FORNITUR.	0050		0
PM1	PREVENTIVO MODIFICA IMPIANTI	0050	Direzione del messaggio non valida - Partita iva destinatario diversa da quella indicata	0
PN1	PREVENTIVO NUOVO IMPIANTO	0050	Direzione del messaggio non valida - Partita iva destinatario diversa da quella indicata	0
PN1	PREVENTIVO NUOVO IMPIANTO	0050	Direzione del messaggio non valida - Partita iva destinatario diversa da quella indicata	0
PN1	PREVENTIVO NUOVO IMPIANTO	0050	Direzione del messaggio non valida - Partita iva destinatario diversa da quella indicata	0

- Al termine delle operazioni di importazione e di validazione, i messaggi immessi vanno confermati, operazione che si effettua col bottone [Conferma elaborazione]:

Premuto tale bottone, viene chiesta la conferma, che viene data premendo ok



Qualora nel lotto sia presente almeno un messaggio non validato, la conferma di tutta l’elaborazione è inibita:



Qualora invece nel lotto tutti i messaggi siano stati validati, la conferma viene effettuata. Dopo la conferma l'elaborazione confermata e tutti i messaggi inclusi scompaiono dalla lista e iniziano ad essere disponibili nella scheda 'Storico flussi'.

- Per ogni lotto di messaggi immesso nel sistema (tramite un'elaborazione) viene spedita automaticamente una email al destinatario, con cui si informa della disponibilità di un lotto di flussi, specificandone estremi e tipologia. Ecco l'impostazione tipica di tale email (il testo può essere impostato nella configurazione):

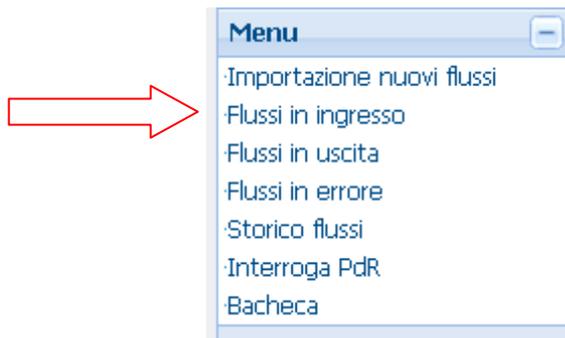
*Spett.le <Azienda>,
Si informa della disponibilita' di nuovi messaggi SNC da scaricare dal nostro portale
<URL Portale>
Elaborazione n. 1852 del: 06/10/2015 08:57
Distinti saluti*

6.4 Flussi in ingresso.

Nella scheda 'Flussi in ingresso' si elencano le elaborazioni che possiedono tutte queste caratteristiche:

- in ingresso, cioè immesse da altre aziende
- contenenti messaggi corretti, cioè che hanno superato il test di accettazione
- non ancora esportate.

Tale funzionalità è disponibile selezionando dal menù la voce 'Flussi in ingresso':



Si entra direttamente nella lista dei lotti immessi. Di ciascun lotto si visualizzano le seguenti informazioni:

- n. di elaborazione
- data e ora di immissione
- categoria di messaggi
- Utente della Distribuzione mittente e sua Partita Iva (solo per il Distributore)

Le elaborazioni sono visualizzate dalla più recente:

Flussi in ingresso

i **Messaggi dell'elaborazione:** Sono state trovate 2 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati

Da esportare 🔍 📄 🔄

scegliere una categoria

▼

<input checked="" type="checkbox"/>	N. elaborazione	Data	Categoria	Utente della Distribuzione	Partita IVA
<input type="checkbox"/>	1852	06/10/2015 08:57	S.N.C.	SIDIGAS.COM S.R.L.	04518121217

Con l'apposito bottone, è abilitata la possibilità di passare alla scheda di interrogazione in lista:

<input checked="" type="checkbox"/>	N. elaborazione	Data	Categoria	Utente della Distribuzione	Partita IVA
<input type="checkbox"/>		📅	▼	▼	

oppure in dettaglio:

The screenshot shows a window titled "Flussi in ingresso". At the top, there is a "Da esportare" section with three icons: a printer, a list, and a person. Below this, there are input fields for "N. elaborazione" (with a green box), "Categoria" (with a dropdown menu), "Descrizione" (with a large green text area), "Uten. della Distribuzione" (with a dropdown menu), and "Partita IVA" (with a green box).

In questa scheda è disponibile la funzione di esportazione interattiva. Per esportare i messaggi disponibili si opera come segue:

- Si seleziona una categoria:

This screenshot shows the "scegliere una categoria" dropdown menu highlighted with a red box. The menu is open, showing "S.N.C." as the selected option. To the right is a button labeled "Esporta gli elementi selezionati". Below the dropdown is a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	N. elaborazione	Data	Categoria	Utente della Distribuzione	Partita IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	1852	06/10/2015 08:57	S.N.C.	SIDIGAS.COM S.R.L.	04518121217
<input type="checkbox"/>					

- Si selezionano i lotti da esportare:

This screenshot shows the selection checkboxes in the table highlighted with a red box. The "scegliere una categoria" dropdown menu and the "Esporta gli elementi selezionati" button are also visible. The table data is the same as in the previous screenshot:

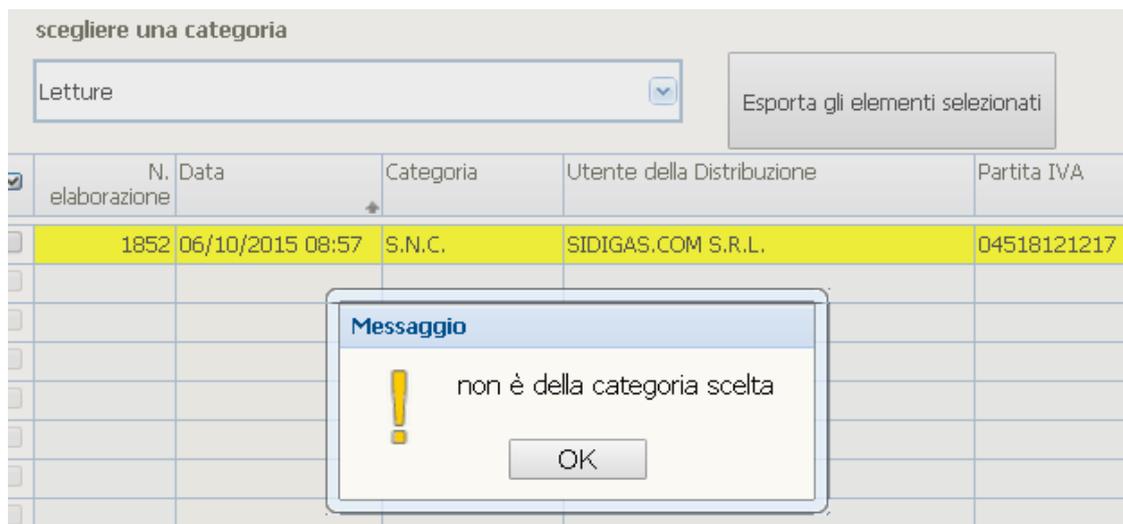
<input checked="" type="checkbox"/>	N. elaborazione	Data	Categoria	Utente della Distribuzione	Partita IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	1852	06/10/2015 08:57	S.N.C.	SIDIGAS.COM S.R.L.	04518121217
<input type="checkbox"/>					

- Si preme il bottone [Esporta gli elementi selezionati].

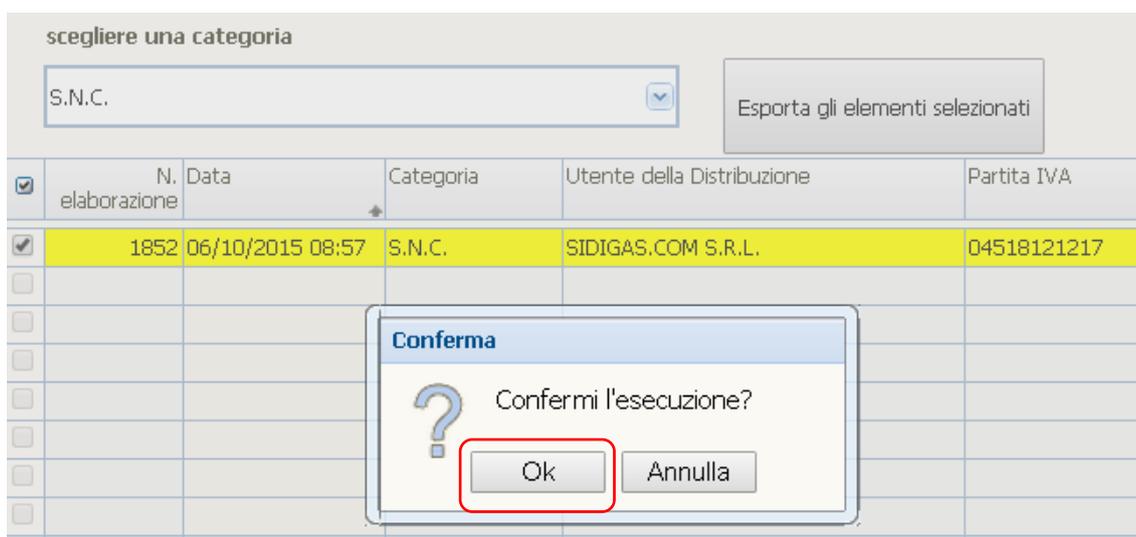
This screenshot shows the "Esporta gli elementi selezionati" button highlighted with a red box. The "scegliere una categoria" dropdown menu and the table are also visible. The table data is the same as in the previous screenshots:

<input checked="" type="checkbox"/>	N. elaborazione	Data	Categoria	Utente della Distribuzione	Partita IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	1852	06/10/2015 08:57	S.N.C.	SIDIGAS.COM S.R.L.	04518121217
<input type="checkbox"/>					

- Qualora si selezionino flussi che non appartengono alla categoria impostata viene prodotta segnalazione di errore:



- In caso contrario si chiede conferma:



- Una volta confermato, viene scaricato un file zippato contenente tutti i flussi selezionati.
- L'esportazione aggiorna i dati relativi allo scaricamento dei messaggi esportati (check di esportazione, data e ora di esportazione, operatore che l'ha effettuata).
- Dopo l'esportazione i flussi non sono più disponibili in questa scheda, ma lo sono nella scheda 'Storico flussi'.

6.5 Flussi in uscita.

Nella scheda 'Flussi in uscita' si elencano i flussi che possiedono tutte queste caratteristiche:

- in uscita, cioè immessi dall'azienda che ha fatto login
- corretti, cioè che hanno superato il test di accettazione
- non ancora esportati dal destinatario.

Tramite questo form è possibile controllare i flussi inviati e non ancora scaricati dal destinatario.

Tale funzionalità è disponibile selezionando dal menù la voce 'Flussi in uscita':



Si entra direttamente in lista, in cui i dati sono visualizzati dal più recente:

Flussi in uscita									
Elenco: Sono state trovate 1 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati									
Elenco									
Elenco: Riga 1 di 1									
<input checked="" type="checkbox"/>	Data immissione	Operatore immissione	N. elaborazione	Categoria	Prest.	Flusso	Descrizione prestazione	Codice pratica Distributore	Codice pratica venditore
<input checked="" type="checkbox"/>	06/10/2015 12:07	avend1	1865	S.N.C.	PN1	0050	PREVENTIVO NUOVO IMPIANTO		13000410

con possibilità di passare alla scheda di interrogazione con l'apposito bottone:

Flussi in uscita										
Elenco: Inserisci nella riga evidenziata i criteri di ricerca, poi premi il tasto per cercare i dati nel database.										
Elenco										
Elenco: Inserisci criteri di ricerca										
Data immissione	<input type="text"/>									
Operatore immissione	<input type="text"/>									
N. elaborazione	<input type="text"/>									
Categoria	<input type="text"/>									
Prestazione	<input type="text"/>									
Flusso	<input type="text"/>									
Codice pratica Distributore	<input type="text"/>									
Codice pratica venditore	<input type="text"/>									
PdR	<input type="text"/>									
Cognome	<input type="text"/>				Nome	<input type="text"/>				
Ragione sociale	<input type="text"/>				Indirizzo	<input type="text"/>				
Matricola contatore	<input type="text"/>									
Nome file	<input type="text"/>								Formato	<input type="text"/>

Dopo l’esportazione da parte del destinatario, sia interattiva che via web service, i flussi non sono più disponibili in questa scheda, ma lo sono nella scheda ‘Storico flussi’.

Nella lista è disponibile una funzionalità di visualizzazione del contenuto di un messaggio, quando questo abbia struttura xml, tramite la pressione del bottone [Mostra dettaglio]:

The screenshot shows a web application window titled "Flussi in uscita". Below the title bar, there is a status message: "Elenco: Sono state trovate 1 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati". Below this is a toolbar with several icons and a button labeled "Mostra dettaglio" which is highlighted with a red rectangle. Below the toolbar is a table with the following data:

Data immissione	Operatore immissione	N. elaborazione	Categoria	Prest.	Flusso	Descrizione prestazione	Codice pratica Distributore	Codice pratica venditore
06/10/2015 12:07	avend1	1865	S.N.C.	PN1	0050	PREVENTIVO NUOVO IMPIANTO		13000410

La scheda prodotta è del tipo della seguente:

The screenshot shows a web application window titled "Dettaglio Messaggio". It displays a detailed view of a message with the following fields and values:

cod_servizio	PN1
cod_flusso	0050
IdentificativiRichiesta	
piva_utente	04518121217
piva_distr	00573180643
cod_prat_utente	13000410
ClienteFinale	
Anagrafica	
cognome	MURARO
nome	AMELIA
tel	3333089721
cf	MRRMLA50E60G482M
Fornitura	
UbicazionePdr	
toponimo	VIA

6.6 Flussi in errore.

Nella scheda 'Flussi in errore' si elencano i flussi che possiedono tutte queste caratteristiche:

- in uscita, cioè immessi dall'azienda che ha fatto login;
- non corretti, cioè che non hanno superato il test di accettazione.

Tramite questo form è possibile controllare i flussi attualmente non validati.

Tale funzionalità è disponibile selezionando dal menù la voce 'Flussi in errore':



Si entra direttamente in lista, in cui i dati sono visualizzati dal più recente:

Flussi in errore								
Elenco errori: Sono state trovate 1 righe; puoi scorrele con i tasti freccia, oppure modificare i dati								
Elenco errori								
Elenco errori: Riga 1 di 1								
	Data immissione	Operatore immissione	N. elaborazione	Categoria	Prest.	Flusso	Descrizione	Descrizione errore
<input checked="" type="checkbox"/>	06/10/2015 10:02	adistj	1864	S.N.C.	PM1	0050	PREVENTIVO MODIFICA IMPIANTO	Direzione del messaggio non valida - Partita iva destinatario diversa da quella indicata

con possibilità di passare alla scheda di interrogazione con l'apposito bottone:

Flussi in errore

Elenco errori: Inserisci nella riga evidenziata i criteri di ricerca, poi premi il tasto  per cercare i dati nel database.

Elenco errori

Elenco errori: Inserisci criteri di ricerca   

Data immissione

Operatore immissione

N. elaborazione

Categoria

Prestazione

Flusso

Descrizione errore

Cod. prat. distributore

Cod. pratica venditore

PdR

Cognome Nome

Ragione sociale Indirizzo

Matricola contatore

Nome file Formato

P.IVA venditore Venditore

In questa scheda i messaggi possono essere cancellati, con l'apposito bottone della toolbar, da parte del mittente. Si suggerisce anzi di provvedere periodicamente allo svuotamento di questa cartella, una volta rimossi i problemi.

6.7 Storico flussi.

Nella scheda 'Storico flussi' si elencano tutti i messaggi, sia in ingresso che in uscita, sia già esportati che non ancora esportati, purché confermati con successo dal mittente.

Tale funzionalità è disponibile selezionando dal menù la voce 'Storico flussi':



Si entra direttamente in scheda di interrogazione, in cui sono disponibili le ricerche seguenti:

- Data immissione
- Operatore che ha immesso
- N. elaborazione
- Direzione del flusso
- Categoria
- Prestazione
- Flusso
- Codice pratica del Distributore
- Codice pratica dell'UdD
- Codice PdR
- Cognome/nome/ragione sociale del cliente finale
- Indirizzo della sede della fornitura
- Matricola del contatore
- Nome del file
- Formato
- Operatore che ha scaricato
- Check scaricamento effettuato, Sì/No
- UdD
- Partita Iva UdD

Storico Flussi

Elenco: Inserisci nella riga evidenziata i criteri di ricerca, poi premi il tasto  per cercare i dati nel database.

Elenco

Elenco: Inserisci criteri di ricerca   

Data immissione:

Oper. immissione:

N.elaborazione: Direzione:

Categoria:

Prestazione:

Flusso:

Cod.prat.distr.: Cod.prat.utente:

PdR:

Cognome: Nome:

Ragione sociale:

Indirizzo: Matr.contatore:

Nome file: Formato:

Oper.scarico: Scaricato:

Part. IVA vend.: Venditore:

La ricerca produce una lista:

Storico Flussi

Elenco: Sono state trovate 5 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati

Elenco

Elenco: Selez. 0 righe su 5     **Mostra dettaglio** **Riesporta**

Legenda

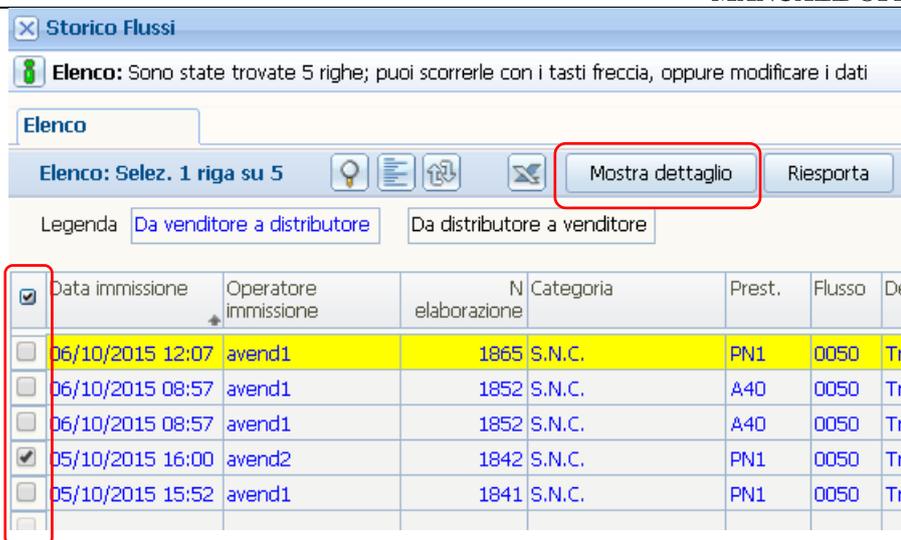
<input type="checkbox"/>	Data immissione	Operatore immissione	N elaborazione	Categoria	Prest.	Flusso	Descrizione
<input type="checkbox"/>	06/10/2015 12:07	avend1	1865	S.N.C.	PN1	0050	Trasmissione al distributore della richiesta di preventiv
<input type="checkbox"/>	06/10/2015 08:57	avend1	1852	S.N.C.	A40	0050	Trasmissione al distributore della richiesta di attivazion
<input type="checkbox"/>	06/10/2015 08:57	avend1	1852	S.N.C.	A40	0050	Trasmissione al distributore della richiesta di attivazion
<input type="checkbox"/>	05/10/2015 16:00	avend2	1842	S.N.C.	PN1	0050	Trasmissione al distributore della richiesta di preventiv
<input type="checkbox"/>	05/10/2015 15:52	avend1	1841	S.N.C.	PN1	0050	Trasmissione al distributore della richiesta di preventiv

La direzione dei messaggi è evidenziata tramite colori diversi, secondo la seguente semantica:

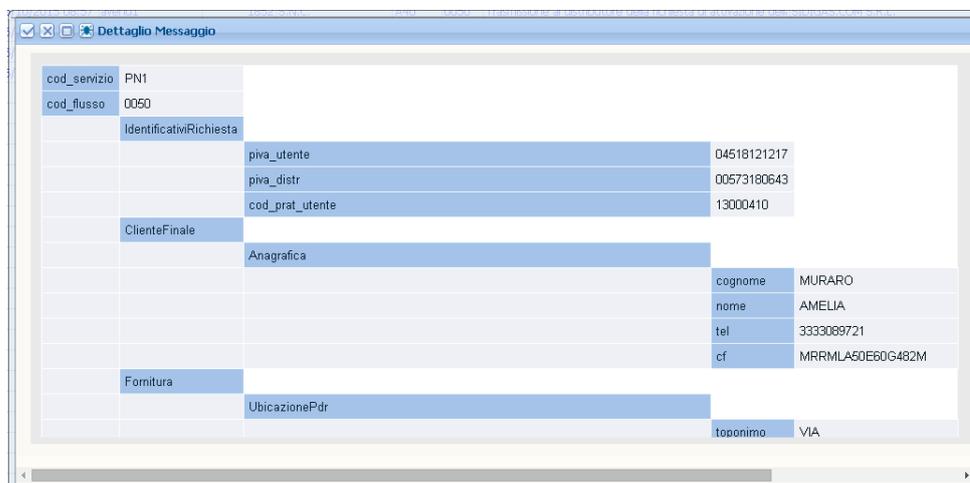
- Blu: flussi da UdD a distributore
- Nero: flussi da distributore a UdD

In questa scheda sono disponibili queste funzionalità:

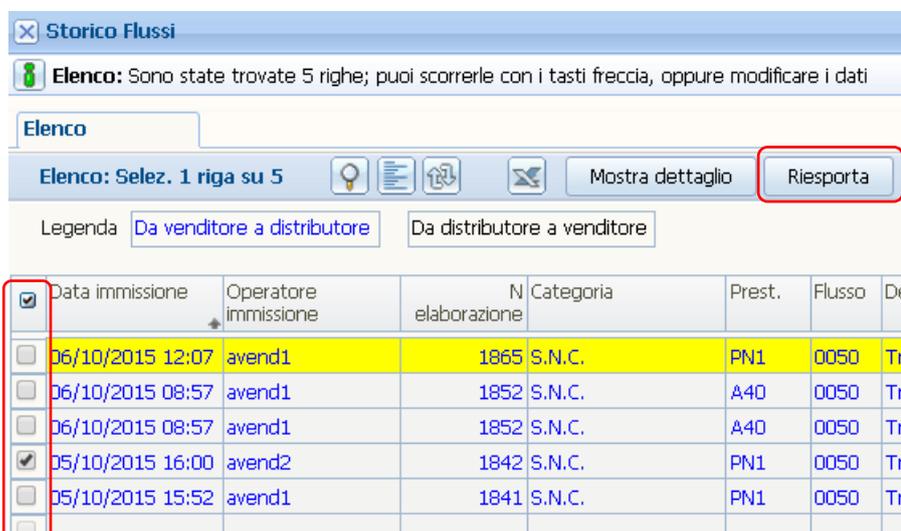
- Visualizzazione del contenuto di un messaggio, qualora sia in formato xml; si effettua selezionando un messaggio di formato xml e premendo il bottone [Mostra dettaglio]



che produce una scheda come la seguente:



- Riesportazione dei messaggi. Questa funzionalità permette, sia al mittente che al destinatario, di riesportare un numero illimitato di volte un messaggio (anche se già esportato dal destinatario). Ciò si effettua selezionando i messaggi da riesportare e premendo il bottone [Riesporta]:



N.B. Il destinatario di un messaggio non può effettuare l'esportazione dallo storico qualora tale messaggio non sia ancora stato esportato.

Riesportando un messaggio i dati di auditing non sono aggiornati.

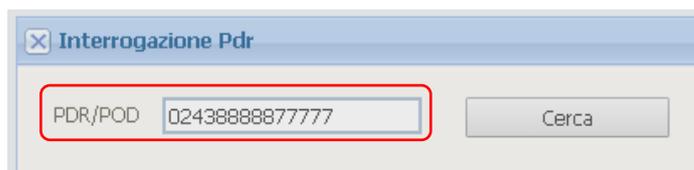
6.8 Query interattiva di interrogazione dei PdR.

Si tratta di una funzionalità di interrogazione del portale da parte di un UdD per conoscere lo stato di un PdR.

Tale funzionalità è disponibile selezionando dal menù la voce 'Interroga PdR':



L'operatore attiva l'interrogazione impostando il codice del PdR nell'apposito campo



e premendo il bottone [Cerca]:



Qualora il PdR impostato non sia di competenza dell'UdD viene prodotta questa segnalazione:



Qualora invece il PdR sia di competenza dell'UdD, sono esposti i suoi dati:

- Dati anagrafici:

Anagrafica

Nominativo:

Indirizzo:

P.IVA: Telefono:

Codice fiscale: Email:

- Dati contrattuali:

Dati contrattuali | Dati tecnici | Dati settlement | Pratiche

Tipo PdR:

Stato accise:

Stato IVA:

- Dati tecnici:

Dati contrattuali | **Dati tecnici** | Dati settlement | Pratiche

Potenza:

Pressione:

Press. in ingresso:

Pressione in uscita:

- Dati del settlement:

Dati contrattuali | **Dati tecnici** | **Dati settlement** | Pratiche

CA. PdR:

Classe di prelievo:

Profilo di prelievo:

Zona climatica:

Categoria d'uso:

- Pratiche:

Dati contrattuali | **Dati tecnici** | **Dati settlement** | **Pratiche**

Pratiche: Nuova Riga

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero pratica	Data apertura	Stato avanzamento
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

6.9 Bacheca Comunicazioni e Documentazione.

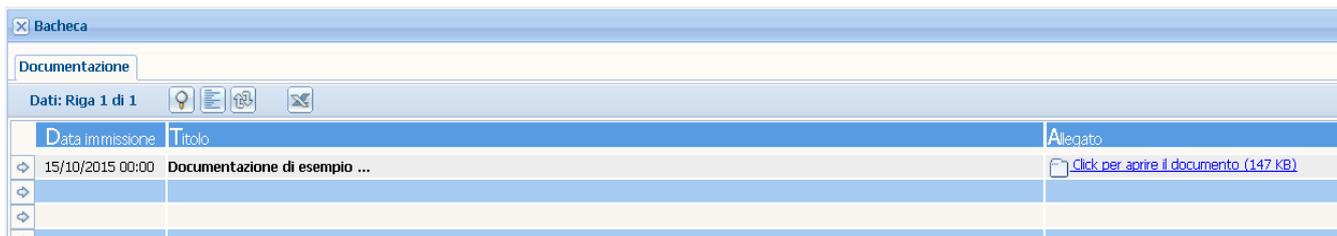
Il Distributore mette a disposizione degli utilizzatori una ‘Bacheca’, organizzata nei due form ‘Comunicazioni’ e ‘Documentazione’, in cui sono disponibili gli elenchi delle comunicazioni e dei documenti immessi dal distributore e destinati a tutti gli UdD. Gli utilizzatori potranno, oltre che leggere le comunicazioni, scaricare i documenti allegati. Tipicamente, nel tab ‘Comunicazioni’ saranno disponibili le comunicazioni che il Distributore vorrà pubblicare, mentre nel tab ‘Documentazione’ sarà disponibile la documentazione tecnica.

Alla ‘Bacheca’ si può accedere:

- Dalla voce ‘Bacheca’ presente nel menu: appare un form costituito da due tab, ‘Comunicazioni’ e ‘Documentazione’
- col bottone [Comunicazioni], presente nella barra dell’operatore: appare il solo tab ‘Comunicazioni’
- col bottone [Documentazione], presente nella barra dell’operatore: appare il solo tab ‘Documentazione’

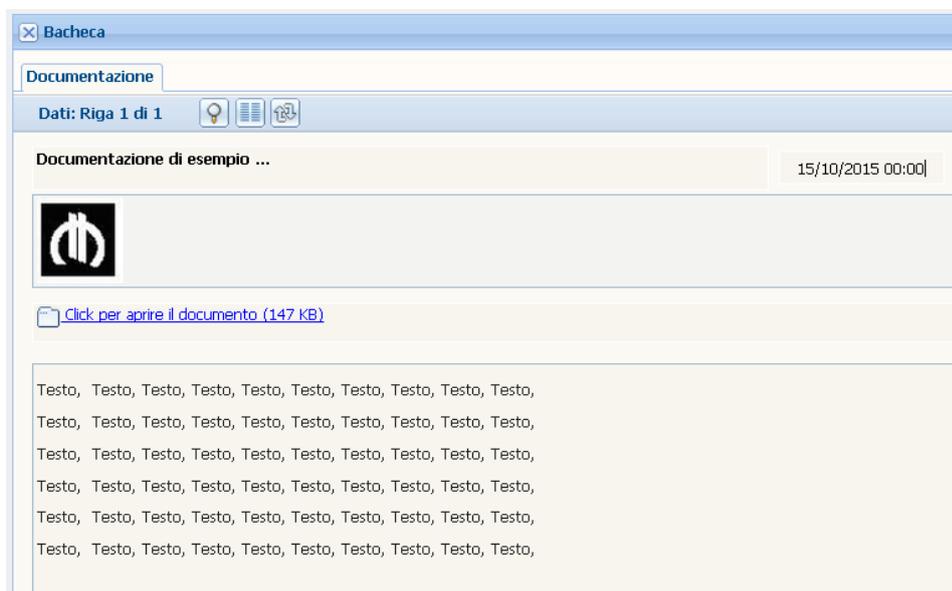
Il funzionamento dei due tab è lo stesso, per cui si descrive il primo, la Bacheca Documentazione.

All’ingresso in bacheca si visualizza la lista dei documenti pubblicati, dalla più recente alla più vecchia:



Data immissione	Titolo	Allegato
15/10/2015 00:00	Documentazione di esempio ...	Click per aprire il documento (147 KB)

Per ciascun documento si visualizza la data di immissione, il titolo e l’eventuale presenza di un allegato. Selezionato un documento, è possibile scaricarlo premendo ‘Click per aprire il documento’. E’ altresì possibile entrare nella scheda di dettaglio premendo il bottone ‘Cambio layout’:



Documentazione di esempio ... 15/10/2015 00:00



[Click per aprire il documento \(147 KB\)](#)

Testo,
 Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo,
 Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo,
 Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo,
 Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo,
 Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo, Testo,

Nella scheda di dettaglio sono visualizzati, oltre ai dati già esposti in lista, un'immagine e il testo descrittivo del documento.